



社会医療法人 仁厚会

# 藤井政雄記念病院 入院のご案内



## ～病院理念～

いつでも誰にでも安全で質の高い医療を提供し、

地域住民に必要とされるよう全力を尽くします。

—病む人の気持ちになって、最善・最高の医療を提供する—

## 基本方針

1. 患者さん中心の多職種連携医療を実践します。
2. 予防から終末期にかけて幅広い期間における医療を提供します。
3. 病診連携、病病連携、介護施設との連携および在宅医療を推進し、中部地域での地域包括ケアシステムにおいて必要とされる役割を果たします。
4. 中部地域における救急患者受け入れに協力します。
5. かかりつけ医療機関として地域住民のニーズに応えます。
6. 地域の医療水準の向上に寄与するように努めます。
7. 大規模災害時において医療提供の継続を目指します。
8. 医療関係職種の学生の実習の場を提供します。
9. 職員 1 人 1 人を大切にし、働きやすい職場を提供します。
10. 職員の教育・研究を支援し、知識や能力の向上を図り、人材の育成に努めます。
11. 様々な公共的役割を果たすため、健全な病院運営を続けます。

## 患者さんの権利

1. 質の良い医療を公平に受ける権利があります。
2. 個人として、その人らしさや価値観などを尊重される権利があります。
3. 自分が受ける医療に関して、理解しやすい言葉や方法で納得できるまで十分な説明を受ける権利があります。
4. 自ら受けている医療に関して、ご自身の考えを表し選択する権利があります。  
また、その際には別の医師の意見（セカンドオピニオン）を求めご希望も尊重します。
5. 自らの診療に関する個人情報やプライバシーについて厳正に保護される権利があります。
6. 健康的な生活習慣・疾病予防・早期発見などについての医療情報を得る権利があります。
7. 自らの診療記録の開示を求める権利があります。

## 患者さんの責務

適切な治療が実施できるよう以下のことをお守りください。

1. 良質な医療を実現する為には医師を始めとする医療提供者に対し、ご自身の健康に関する情報をできる限り正確に提供する責務があります。
2. すべての患者さんが適切な医療を受けられるようにするため、他の患者さんの診療や療養、職員による医療提供に支障を与えないよう配慮する責務があります。

※以下のような医療提供に支障を来たす行為等があった場合は倉吉警察署に通報します。

- ①暴力行為があった場合
- ②脅迫、強要、セクハラ行為があった場合
- ③病院業務に支障を来たす言動があり、職員の説得に応じず、指示・勧告・警告に従わない場合

## 目 次

入院に際してお願いしたいこと P.2

入院のご案内 P.3~6

1. 入院手続きに必要な書類 P. 3
2. 入院に必要な持ち物について P. 3
3. 入院費用について P. 4
4. 入院費用のお支払いについて P. 4
5. 行政の助成制度について P. 5
6. 診断書や証明書について P. 5
7. 退院について P. 5
8. 医療相談について P. 6
9. 個人情報について P. 6
10. リストバンドの着用について P. 6

入院生活について P.7~12

1. 1日のタイムスケジュール P. 7
2. テレビの利用について P. 7
3. 冷蔵庫の利用について P. 8
4. 洗濯について P. 8
5. 入浴について P. 8
6. 食事・栄養相談について P. 8
7. 付添いについて P. 9
8. 面会時間と面会制限について P. 9
9. 外出・外泊について P. 9
10. 郵便物について P. 9
11. 電話の利用について P.10
12. 非常時について P.10
13. 冷暖房について P.11
14. 病気の説明について P.11
15. お薬について P.11
16. リハビリテーションについて P.11
17. ご意見・ご要望について P.12
18. その他 P.12

退院後のサービスについて P.13

フロア案内図（1階・2階） P.13

## 入院に際してお願いしたいこと

患者さんおよび病院職員の安全確保のため、当院では、患者さんに以下の点についてご理解いただくようお願いしています。

①当院は、敷地内禁煙です（電子タバコ・加熱式タバコを含む）。

②院内における以下の行為を禁止します。

- 飲酒、危険物の持ち込み
- 建物・設備などを破損する行為
- 他の患者さんや職員への暴力・暴言、セクシャルハラスメント
- 無断の写真・ビデオ撮影、録音、院内でのセールス
- 勧誘活動等の迷惑行為

③外出や外泊には許可が必要です。

④消灯時間は 21:00 です。

消灯時間を過ぎての点灯、テレビやパソコン等の視聴はご遠慮ください。

⑤院内でのスマートフォンや携帯電話の使用は、

あらかじめ決められた場所・時間をお守りください。

院内でスマートフォンや携帯電話を操作しながらの歩行は大変危険です。

「歩きスマホ」は絶対にお止めください。



上記についてご理解いただけない、または反する行為があった場合は、医療の提供をお断りすることがあります。また、警察の介入が相当と判断して通報することがあります。当院での医療の提供を希望しない場合でも、患者さんの今後の医療の継続のために、診療情報提供書の発行等の協力は行いますので、希望の転院先の医療機関名を主治医までお伝えください。



入院生活をする病院の環境は、住み慣れたご家庭とは異なります。当院では生活環境を整備しながら転倒・転落の予防に十分注意し、安全で快適にお過ごしいただけるよう配慮していますが、ご本人ならびにご家族の方にもご協力をお願いいたします。特に高齢の方は注意してください。

万全の体制で転倒予防を心がけておりますが、万一、患者さんが転倒・転落等された場合には、速やかに健康上の影響を確認する必要性から、ご家族等の承諾を待たず、CT検査等を実施する場合があります。ご理解、ご了承をお願いいたします。



②電気器具の持ち込みについて

使用を希望されます方は、病棟職員にお申し出ください。

③現金・貴重品等について

盗難防止のため、必要以上の現金・貴重品等はお持ちにならないようお願いいたします。盗難事故につきましては、当院は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

④病院指定業者により「入院セット・紙おむつセット」をご利用いただけます。

詳細は別紙『入院セット・紙おむつセットのご案内』をご覧ください。

### 3. 入院費用について

①当院の入院費は社会保険診療報酬点数表により計算いたします。入院費用の概算は別紙『入院費概算』をご覧ください。

②診断書などは、当院の定めた金額により計算いたします。

別紙『保険外負担一覧表』をご覧ください。

③入院日及び退院日は、時間にかかわらず1日分となります。

④有料室をご利用の方は、入院料の他に差額料金を負担していただきます。有料室及び差額料金については、別紙『藤井政雄記念病院室料差額一覧表』をご覧ください。

⑤おしめを使用される方は別途費用が必要となる場合があります。

費用については別紙『保険外負担一覧表』をご覧ください。

### 4. 入院費用のお支払いについて

①医療費及び実費（個室料・おしめ代・診断書等）は、以下のとおり請求いたします。

1日 － 月末 （毎月1回）

※ただし、月内に退院された場合には退院時に請求いたします。なお、休日退院の場合は、後日請求書を送付させて頂くことがございますので、ご了承ください。

②請求書は通常、お部屋に持参させていただいておりますが、ご希望に応じて入院誓約書に記載の身元引受人様宛てに送付いたします。ただし、ご希望により送付先を変更することができますので、病棟職員または1階総合受付までご相談ください。

③請求書がお手許に届きましたら、月末までにお支払いください。

④お支払いは1階の総合受付にて、現金、クレジットカードもしくは各種電子マネーをご利用してお支払いいただくか、口座振込でのお支払いをお願いします。

※クレジットカード及び各種電子マネーのお取扱いは、平日の8:30~17:30の間のみとさせていただきます。

※当院では、ご利用者様の口座からの引き落としはお受けできませんのでご了承ください。

⑤やむを得ず支払い期限内にお支払いできない場合は、必ず事前に病棟職員または1階の総合受付までご連絡ください。

●1階総合受付でのお支払いは以下の時間帯にお願いいたします。

8:30 ~ 21:00

入院費の内容やお支払いについてお困りの点、ご不明な点がございましたら、お気軽に1階総合受付または病棟職員までお尋ねください。

また、お電話でのお問い合わせでも結構です。担当職員がご説明いたします。なお、総合受付・電話でのお問い合わせにつきましては、以下の時間帯にお願いいたします。

時間	月～金（祝祭日を除く）	8:30～17:30
場所	1階総合受付	正面玄関をに入って左側
担当	入院医事担当者、地域連携室	
TEL	0858-26-2111	



## 5. 行政の助成制度について

入院費等について、行政の各種助成制度がご利用できます。

詳しい内容につきましては、別紙「主な行政の助成制度」をご覧ください。

※各種制度について、ご不明な点がございましたら、お気軽に1階の総合受付または病棟職員までお問い合わせください。「医療相談担当者」がご説明いたします。

## 6. 診断書や証明書について

①入院中または退院後に、診断書や証明書が必要になられた場合は、1階総合受付にてご依頼ください。申込み用紙にてご依頼いただけます。

②特別な場合を除き、郵送または電話によるご依頼は受け付けておりませんのでご了承ください。



## 7. 退院について

①主治医の退院許可を得て、退院の手続きを行います。

②入院診療費の計算は、退院日に行います。ただし、休日退院の場合は後日、請求書を送付させて頂く場合がございますので、ご了承ください。

## 8. 医療相談について



患者さんおよびご家族からの診療に関するご相談やお困りごと、心配ごとなどを「医療相談担当者」がお伺いいたします。

病棟職員あるいは1階総合受付にお申し出ください。

なお、すぐにはお話を伺えない場合もあります。

時間を指定させて頂く場合もありますのでご了承ください。

## 9. 個人情報について

当院では、個人情報保護法に関する法律を遵守し、入院治療に際し患者さんの個人情報を含む医療の情報を安全に管理できるよう厳重な注意を払っております（詳しくは、別紙『個人情報保護にかかわる取り組み』をご確認ください）。

また、個人のプライバシー保護を目的として、病室入り口のお名前の表示や外部からのお問い合わせにもお知らせしないようにすることができます。ご希望の方は、別紙『お名前非表示申出書』にご記入の上、病棟職員にお渡しください。

## 10. リストバンドの着用について

当院では、入院される全ての患者さんにリストバンドの装着をお願いしております。以下の使用目的をご理解の上、ご協力をお願いいたします。

使用目的：

入院中は、診療・検査・手術・注射などに際して、医師や看護師等、多くの職種が患者さんに関わることになります。

リストバンドは、患者さんを確認してより安全・安心な医療を行うことを目的としたものです。



\*写真はイメージです

リストバンドの取り外しについて：

退院の時点で取り外ししていただきます。また、外出や外泊時に、リストバンドの取り外しを希望される場合には、病棟職員にお申し出ください。



# 入院生活について

## 1. 1日のタイムスケジュール



起床  
6:00

起床後、病棟職員が病室に伺います。



朝食  
7:00

食事は患者さんの病状・ご希望に合わせ、食堂または病室に配膳します。  
食事の際、介助が必要な場合は、スタッフがお手伝いします。



昼食  
12:00

食堂または病室にて、お召し上がりください。



各種活動  
14:00



夕食  
18:00

食堂または病室にて、お召し上がりください。



消灯  
21:00

消灯時間を過ぎてからの点灯やテレビの視聴はご遠慮ください。

上記の日課以外については各病棟で異なります。説明は各病棟で行います。

※それぞれの患者さんの生活リズムに合わせています。

※日中に主治医の診察があります（病状説明は主治医より行います。

面談を希望される方は、あらかじめ主治医・病棟職員にお申し出ください。

## 2. テレビの利用について

テレビは、各ベッドに1台設置しております。

テレビは有料となっており、テレビカードでご覧になれます。

カード販売機は、各階病棟に設置しております。

残高が残った場合は、1階自動販売機コーナーに設置しているカード精算機を使って清算することができます。

### 3. 冷蔵庫の利用について

冷蔵庫は、各ベッドに1台設置しております。

使用は有料となっております、テレビカードでご利用になれます。

カード販売機は、各階病棟に設置しております。

残高が残った場合は、1階自動販売機コーナーに設置しているカード精算機を使って清算することができます。

### 4. 洗濯について

①患者さんの洗濯ものにつきましては、原則、ご家族の方をお願いしておりますので、1週間に1~2回以上洗濯物をとりにおいでください。

②病棟内にコインランドリーが設置されております。そちらを利用されても結構です。テレビカードでご利用になれます。

なお、騒音等に配慮するため、使用時間は7時から20時の間としております。

カード販売機は各階病棟に設置しており、ご利用料金は次のとおりとなっております。

洗濯機 100円/回、乾燥機 100円/30分

残高が残った場合は、1階自動販売機コーナーに設置しているカード精算機を使って清算することができます。

③当院と取引のあるクリーニング業者を利用されることも可能です。ご希望があれば病棟スタッフまでご相談ください。

### 5. 入浴について

入浴には主治医の許可が必要となりますので、病棟職員にお申し出ください。

また、入浴は病棟により予定が異なりますので、病棟職員にご確認ください。

### 6. 食事・栄養相談について

①当院では適時適温を心がけて病院食をお出ししています。お食事をお好みで選ぶことのできる「選択食」も平日の週3回程度実施しております。

また、アレルギー等により食べられないものがある方は、職員にお申し出ください。管理栄養士が相談に応じます。

主治医の了解の下、ご本人のお好みのものをご家族の方でご用意頂いても結構です。



②入院生活をより快適に過ごしていただけるよう、さらに病状の早期回復のため、栄養管理を行っております。

食生活について栄養相談をご希望の方は、入院中あるいは退院までに、主治医あるいは病棟職員にお申し出ください。

## 7. 付添いについて

原則、付き添いは必要ありません。ただし、患者さんの症状によっては主治医の許可を得て、ご家族の付き添いが認められます。

付き添いを希望される場合は、主治医または病棟職員にご相談ください。

また、付き添い用簡易ベッド等がご入用の場合には、病棟職員にお申し出ください。

## 8. 面会時間と面会制限について

### ①面会時間：

原則として以下の時間帯となっております。

**13:00 ~ 19:00**

※上記時間外でも緊急時等には面会が可能となっておりますが、夜間出入口は常時施錠しています。事前にスタッフステーションまでご連絡ください。

### ②面会制限：

- 1) 病状や診療上の理由、または患者さん・ご家族のご希望により面会をお断りすることができます。病室に入られる前に病棟職員にご相談ください。
- 2) 多人数での面会や、小さなお子様連れ、及び風邪をひかれている方等の面会はできるだけご遠慮ください。
- 3) 面会前後に、病室入り口に備えております消毒液で、手を消毒してください。
- 4) 盲導犬等を伴っての面会を希望される場合、1階 総合受付にお申し出ください。
- 5) **地域の感染症の流行状況等に応じて、すべての面会をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。**

## 9. 外出・外泊について

外出・外泊のご希望には、診療に影響のない範囲で、なるべく添えるようにしたいと思っておりますので、病棟職員にご相談ください。外出・外泊届けの用紙はスタッフステーションでお渡ししております。許可証に必要事項をご記入の上、病棟職員にお渡しください。お出かけ、お帰りの際は必ず病棟職員に声をかけてください。

病室を離れる場合も同様をお願いします。

※原則、入院期間中は代理の方がお薬を取りに行かれる場合を含め、他の医療機関を受診することはできません。

当院で採用していないお薬の投薬や、専門的な治療・検査が必要な場合に限り、主治医の許可を得た上で受診が可能です。必ず病棟職員にご相談ください。

## 10. 郵便物について

①患者さんの郵便物は病室までお届けいたします。また、郵送を希望される場合は病棟職員にお尋ねください。退院後に届きました郵便物につきましては、入院時にお伺いしている住所に転送いたします。

②切手、ハガキの購入は、隣接する倉吉病院の売店をご利用ください。

③通信販売等による『着払い』への対応はいたしかねますので、ご了承ください。

## 1 1. 電話の利用について

### ①携帯電話について

当院では、通話許可区域に限り携帯電話がご利用になれます。ただし、マナーモードに切り替えて、節度あるマナーでご使用ください。

なお、一部使用を禁止している場所もありますので、ご注意ください。

#### ●通話許可区域（下記の場所でご使用ください）

病棟：病室内(個室)、各階のデイルーム・ラウンジ、渡り廊下、階段ホール  
外来：玄関ホール

#### ●禁止区域（下記の場所では電源をお切りください）

手術室、救急処置室、検査室、放射線室

※なお、病院職員が赤・青色のストラップ等を付けた携帯電話（PHS）を使用する場合がありますが、これは医療機器に影響のない病院内専用機ですのでご理解願います。

### ②公衆電話について

公衆電話は、1階（階段横・売店向い）にございます。

ただし、起床前（6時半前）・消灯時間後（21時）のご利用は他の患者さんのご迷惑になりますのでご遠慮ください。

### ③電話のお取次について

1) 患者さんに関する電話での問い合わせには、お答えしていません。

2) 電話での病状説明は致しかねますのでご了解ください。

3) 電話のお取次も、対応しておりませんのでご了承ください。

## 1 2. 非常時について

当院の建物は、火災報知機・煙感知装置などの報知設備、スプリンクラー等の消火設備、防煙設備防火扉、非常階段等の避難設備など、最新の設備を備えた安全な建物です。また、1階事務室・防災センター・各階スタッフステーションでは、24時間火災を監視しています。

職員による避難・誘導訓練も定期的に行っており、万一の場合も安全です。

火災・地震等の非常事態が生じた場合は、職員の誘導に従ってください。

※時に、誤報やテストによるベルやサイレンがなる場合もありますが、院内放送にてご案内いたします。ご了承ください。

※防火区画、避難バルコニーなどは別紙「各フロア案内図」をご覧ください。

### 13. 冷暖房について

①冷暖房の運転期間は、以下のようになっております。

運転期間： 暖房（12月 1日～ 3月31日）  
冷房（ 7月 1日～ 9月15日）  
運転温度： 暖房（20℃ 以下）  
冷房（28℃ 以上）

②冷暖房の運転時間は、原則次のようになっております。

6:30 ～ 21:00

※室外の環境変化に応じて延長させていただくため、この限りではありません。

※冷暖房について、ご質問・ご意見等がございましたら、病棟職員にお尋ねください。また、特に寒いと思われる場合は、病棟職員にご相談ください。

### 14. 病気の説明について

病気のことや、検査・治療については主治医より説明いたします。

療養生活については看護師より説明いたします。

わからないことや、ご不明なことがあれば、いつでもお尋ねください。

病気の説明を受ける場合は、あらかじめご家族など信頼できる人が同席していただけるように、お願いしてください。

主治医などと面接を希望される方は、あらかじめご連絡いただきますようお願いいたします。



### 15. お薬について



当院では、患者さんまたはご家族に、薬剤師による「服薬指導」を行っております。

薬についてお聞きになりたい事がありましたら、主治医または看護師にお申し出ください。薬剤師から説明いたします。

### 16. リハビリテーションについて

当院では、必要に応じてリハビリテーションを受けることができます。

リハビリテーションについてお聞きになりたい事がありましたら、主治医または看護師にお申し出ください。



## 17. ご意見・ご要望について

当院では、皆様からのご意見やご要望をもとに、より一層のサービス向上に努め、地域の皆様に利用して頂ける病院となるようにしたいと考え、『ご意見箱』を設置しております。お気づきの点がございましたら、どのようなことでも結構ですので、ご意見をお寄せください。

『ご意見箱』は、各階に設置しております。詳しい設置場所につきましては、『各フロア案内図』をご覧ください。

## 18. その他

①職員に対するお心づけは固くお断りしております。ご了承ください。

②スタッフステーション：

常に病棟職員が詰めております。何かご用のあるときには、スタッフステーションまでお越しいただくか、ナースコールにてお呼びください。

なお、場合によっては不在の場合もあります。しばらくの間お待ちいただくこともございますので、ご了承ください。

③新聞：

新聞は売店で販売しております。

個人的に購読を希望される方は、個人契約をお願いいたします。

④売店：

売店は1階総合受付横にございます（ダンクショップ）。

営業時間は下記のとおりです。

平 日・・・9:00 ～ 15:00

商品内容：新聞、雑誌、日用雑貨、食料品などの他に、介護用品、  
口腔ケア用品等ご用意しております。ご利用ください。

※隣接する倉吉病院の売店の営業時間は下記のとおりです。

平 日・・・9:00 ～ 16:00

土曜日・・・9:00 ～ 13:00

⑤理髪・美容：

ご希望に応じて病室まで出張理容・美容を行っていただけます。

病棟掲示板にチラシを掲示しておりますので、ご希望の方は病棟職員にお申し出ください。

⑥キャッシュコーナー：

申し訳ありませんが、院内にキャッシュコーナーは設置されておられません。

隣接する倉吉病院1階の売店横にございますので、そちらをご利用ください。

営業時間は、9:00 ～ 18:00 となっております。

（土・日曜日及び祝祭日は営業していません）

## 退院後のサービスについて

退院後、訪問看護や訪問リハビリなどのサービスを受けることができます。  
何かご不明な点等ございましたら、病棟職員または「医療相談担当者」までご相談ください。

## フロア案内図（1階・2階）

### <1階>



### <2階>



## 交通アクセス



バス利用/ JR倉吉駅より松崎・北方方面行き（約5分）

タクシー利用/ JR倉吉駅より約3分

タクシー会社の電話番号等についてのご問い合わせは  
スタッフステーションまでお願いします。

徒歩/ JR倉吉駅より松崎方面（東方面）へ12分



社会医療法人 仁厚会

### 藤井政雄記念病院

〒682-0023 鳥取県倉吉市山根43番地1

TEL : 0858-26-2111（代表）

FAX : 0858-26-2112

E-mail : fujii-hp@med-wel.jp

<https://www.med-wel.jp/fujii/>

