

## 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

### 【令和3年度】

◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（地①-1～3）

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

## 1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	0人	11人	3人	0人	14人

## 前回の改善計画

- ・連絡帳の書式の変更を行い、家族への情報提供の方法を工夫していく。
- ・センター方式の活用の継続。

## 前回の改善計画に対する取組み結果

連絡帳の書式変更なし。  
センター方式を用いて、夜間の様子など情報共有した。  
利用開始すぐのご利用者の動向についてセンター方式を用いて情報共有、利用者の傾向を知ることができた。

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	2	11	1	0	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	2	11	1	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか？	1	13	0	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	0	13	1	0	14

## できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

利用開始前に情報共有出来ている。  
ケアマネを中心に初期支援出来ている。利用開始時は家族とも連携を密に取り支援している。  
センター方式24時間シートを利用し利用者の情報共有を図っている。  
連絡ノートの活用で様子を伝えたり家族からの情報を聞き職員間で情報共有している。

## できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

情報の周知をしているが、十分ではない。  
事前にケアマネが収集した情報と実際の利用者の状態の日常生活動作の様子にズレがあり、ケアに困ったことがあった。（例：常時車いす使用と聞いていたが、実際は介助すれば2階まで上がることが出来ると言われた。介助方法までの情報がなかった）

## 次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

利用者情報の聞き取りに2名以上で行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令 3年 10月10日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	9人	3人	14人

前回の改善計画	・サービス担当者会議へのケアワーカーの参加を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	勤務の都合により、ケアワーカーの参加ができていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	0	6	7	1	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	7	7	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	6	8	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	9	5	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること ケアプランで目標やニーズを取り上げ日々のケアを行っている。モニタリングや見直しカンファレンスにて実施内容について振り返りを行っている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 本人のニーズ等は、利用者個々によってわかっている方と良く分からない方がある。 担当職員の勤務と担当者会議の日程が一致しない時がある。 自分で意思を伝えられない利用者は一方通行のときもあり反映出来ていない時もある。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) モニタリングの際、本人や家族から、ゴールを見据えた希望を聞き取る。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年10月10日

3. 日常生活の支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	0人	10人	3人	1人	14人

前回の改善計画	・毎月のモニタリングにて利用者・家族に要望を聞き取り、サービス経過に記録していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	モニタリング表に利用者家族の意見を聞き取り、記録している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	1	4	9	0	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	1	13	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	0	8	5	1	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	12	0	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	2	12	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 利用者の体調や気持ちに気づいた職員が、すぐに周りの職員に相談したりしている。 以前の暮らし方シートの活用で生活歴の聞き取りをし、利用者の情報収集が出来ている。 職員用伝達ノート等で情報共有出来ている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 声にならない利用者の声を言語化出来ていないと感じる。 なるべく情報収集しようと努力しているが利用者の全部の情報は把握出来ていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 以前の暮らしシートがケースに綴ってあるので、わからない時は確認する。 家族から情報を得る。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年10月10
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	0人	0人	4人	10人	14人

- ・地域サロン（いろいろ端等）への職員全員の参加を行う。
- ・民生委員の集まりに参加する。

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	新型コロナウイルス感染予防のため実施できていない。 運営推進会議に民生委員の参加されている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？	0	6	7	1	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？	0	9	3	2	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？	0	5	7	2	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？	0	1	8	5	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 以前の暮らし方シートを用いて、生活スタイル等把握は出来ている。 運営推進会議に野花地区の民生委員に出席して頂き、小規模多機能での活動を伝えている。
--------	--

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナの為出来ていない。 感染予防対策の為、地域行事や集まりに参加出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
運営推進会議にスタッフも参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年10月10日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	0人	0人	7人	7人	14人

前回の改善計画	湯梨浜町の町報やイベントカレンダーを確認し、社会資源を活用していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	感染症予防のため地域交流、外出行事が実施できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	1	11	2	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	11	1	0	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	0	13	1	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	14	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 体調不良で通所が休みの時は、訪問に切り替えている。 利用者ご家族のニーズに応じて通所・宿泊を行っている。 日々の気づきは記録に残している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域資源の活用が出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 地域資源活用について勉強会を行う。
---------------	-------------------------------

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 10 月 10 日

6. 連携・協働

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	4人	9人	14人

前回の改善計画	どのようなボランティアを希望しているのか施設内で確認し、社協・地域ボランティアに働きかける。
前回の改善計画に対する取組み結果	感染症予防のためボランティア等の交流なし。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	1	7	4	2	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	8	4	14
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?	0	2	4	8	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	3	11	14

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 担当者会議にて各種サービス機関と連携を取っている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナの為交流が出来ない。 コロナ感染予防の為、交流会未実施。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) 感染予防対応が終了したら地域交流を再開する。 計画書を作る。 注意事項など交流の際の決め事を作っておく。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 10月 10日

7. 運営

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	8人	5人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、運営推進会議（4月・6月）が開催できていない為、回覧が実施出来ていない。</li> <li>・昨年までは地域行事の参加が出来ていたが、新型コロナウイルス感染症によって行事参加が出来ない。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	R3年度6月8月運営推進会議実施。感染症予防のため会議開催できない場合は書面配布にて情報を伝達している。施設広報誌の号外を作成し、地域に情報発信をしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	0	8	5	1	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	12	2	0	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	5	8	1	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	10	3	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること セクション会議にて意見を挙げて業務改善を行っている。ご家族からの苦情・意見を所定の書式であげ改善を行っている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ感染予防の為、実施出来ていない。 それぞれの意見は出ていると思うが、共有（会議で話し合っている）が反映までには至っていないかも。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 感染予防対策を実施しながら、地域での取り組みに参加できるよう検討する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 10 月 10 日

8. 質を向上するための取組み

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	3人	9人	14人

前回の改善計画	・地域連絡会（奇数月・第3水曜日）へのケアワーカー参加を行う。（ケアマネと同席する。）
前回の改善計画に対する取組み結果	ケアマネ連携会議に参加できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	0	11	2	1	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	6	5	3	14
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	6	6	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	13	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 必要な研修を実施している。（可能な限り） 地域連携会議はケアマネが参加している。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ感染予防の為、実施出来ていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 感染予防対策を実施しながら、なるべく多くの職員が運営推進会議に参加できるよう検討する。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 10月 10日

9. 人権・プライバシー

メンバー

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	10人	3人	1人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・人権委員を中心に接遇マナー向上に取り組み、気づきフォルダの活用を行う。</li><li>・個人情報の取り扱いについて、ガーデンハウスで研修を行う。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	気づきフォルダの活用ができていない。 個人情報の取り扱いについて研修を実施している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	8	0	0	14
②	虐待は行われていない	8	6	0	0	14
③	プライバシーが守られている	0	14	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	0	12	0	2	14
⑤	適正な個人情報の管理ができています	1	13	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 成年後見1名利用している。 人権委員会にて虐待の芽チェックを実施している。 事故防止委員会にて身体拘束廃止に向けて施設巡回をしている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 利用者の近くで記録を書いた時、そのままにして席を離れてしまっている事がある。 利用者のプライバシーに関わる事は小声で話しているが、聞こえてしまって守れていないことがある。 職員意見を自由に反映できるパソコン内の書き込み「気づきフォルダ」の活用は徐々に増えているが周知がされていないことがある。 事務所とホールが一緒の為、個人情報の厳重な管理が出来ていないのではと感じる。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 引き続き研修の機会を設ける。 気づきフォルダの場所を確認し活用を勧めていく。 デスクトップでTogo→人権気づきフォルダ に入力していく。
---------------	---

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週32時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	4		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	4		
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	4		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	3		1

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 感染対策とりつつ地域との交流を再開してゆく。	1		3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	3		1
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4		

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。	3		1
1	職員はあいさつできていますか？	4		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	4		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	3		1
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。	2		2
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3		1
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			4

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。	3		1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	1	1	2
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	3		1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4		

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ ----- 【前回の改善計画】 地域を交えた防災訓練の再開を検討する。	2		2
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	2	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	1		3
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	2	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4		

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	4		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	4		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	4		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	3		1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

① 2「～したい」の実現について

出来ていない点に担当職員の勤務と担当者会議の日程が一致しないときがあるが、会議で話し合われたことは共有できているか。

② 次回までの具体的な改善計画について、モニタリングの際本人や家族からゴールを見据えた希望を聞き取るで終わっている。聞き取った内容について今後どうしていくかを明記した方が良いのではないか。

例) 希望を聞き取り、職員間で情報共有、方向性を見出し本人に寄り添ったサービス提供に努める。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見  
大変な仕事と思うがよく対応している。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

事業所内でもっと意見交換できる体制が出来れば良い。

コロナ禍で満足いく行事や利用者及び家族との接触が難しかったと思いますが、工夫を凝らしできる限りのサービスを提供されていたと思います。  
今後の取組みとして計画された改善について、職員が一丸となり目標に向かって頑張ってもらいたい。

【改善計画】※後日記入

利用者情報等早めに提示し、引継ぎの時間などを利用し伝達を行う。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	1		3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	3		1
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	4		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

感染予防のため外部の方が室内の様子を確認することができない。

【前回の改善計画】

感染対策とりつつ地域との交流を再開してゆく。について地区の祭りや清掃活動に参加できた。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

特になし。  
感染症予防対策のため外部の方が事業所内に立ち入ることが出来ず評価が難しい。

【今回の改善計画】※後日記入

引き続き感染対策を行い清潔な環境を保つ。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		1
1	職員はあいさつできていますか？	4		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	4		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	3		1
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	

【上記5つのチェック項目に関する意見】

特になし。

【前回の改善計画】

利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。

⇒地域の民生委員は施設入居者の対応よりは、それ以外の方の対応をしているため情報交換は難しいのではないか。

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

特になし。

【改善計画】※後日記入

職員は地域資源について勉強会を行う。

感染症予防対応が終了したら地域交流を再開する。その際注意事項など交流の際の決め事を作っておく。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		2
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	3		1
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？			4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

特になし。

【前回の改善計画】

利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。  
⇒地域の民生委員は施設入居者の対応よりは、それ以外の方の対応をしているため情報交換は難しいのではないか。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

特になし。

【改善計画】※後日記入

職員は地域資源について勉強会を行う。  
感染症予防対応が終了したら地域交流を再開する。その際注意事項など交流の際の決め事を作っておく。

地②-4

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		1
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	1	1	2
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	3		1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

特になし

【前回の改善計画】

利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。  
⇒地域の民生委員は施設入居者の対応よりは、それ以外の方の対応をしているため情報交換は難しいのではないか。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

特になし。

【改善計画】※後日記入

なるべく多くの職員が推進会議に参加できるようにする。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		2
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	2	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	1		3
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	2	2	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	4		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

特になし。

【前回の改善計画】

様々な災害を想定した訓練を行ってほしい。コロナ対策訓練は実施しているのか。  
⇒火災のほか地震、水害を想定した訓練を行っている。  
⇒感染拡大防止の訓練を行っている。

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

特になし。

【改善計画】※後日記入

地域を交えた防災訓練の再開を検討する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 敬仁会	代表者	藤井 一博	法人・ 事業所 の特徴	法人：東京、県内全域に介護保険施設があり、在宅および施設を問わず、総合的な支援を展開している。事業所：町内で暮らしておられる高齢者が安心かつ安全に在宅での生活が継続できるよう支援している。
事業所名	ガーデンハウス野花	管理者	福井 由香里		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	人	3人	人	人	人	人	2人	人	5人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	改善が十分できなかったものについては再度要因分析を行い、改善につなげていく。	センター方式を使い、利用者の把握を行っている。利用開始前の利用者情報の収集、伝達が不十分な事があった。	事業所内でもっと意見交換できる体制が出来れば良い。	利用者情報等早めに提示し、引継ぎの時間などを利用し伝達を行う。
B. 事業所のしつらえ・環境	感染対策とりつつ地域との交流を再開してゆく。	新型コロナ感染症予防の取り組みのため各交流が中止となった。実施できていない。	コロナ禍で満足いく行事や利用者及び家族との接触が難しかったと思いますが、工夫を凝らしできる限りのサービスを提供されていたと思います。	引き続き感染対策を行い清潔な環境を保つ。
C. 事業所と地域のかかわり	利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。	新型コロナ感染症予防の取り組みのため各交流が中止となった。実施できていない。	コロナ禍で満足いく行事や利用者及び家族との接触が難しかったと思いますが、工夫を凝らしできる限りのサービスを提供されていたと思います。	職員は地域資源について勉強会を行う。感染予防対応が終了したら地域交流を再開する。その際注意事項など交流の際の決め事を作っておく。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。	地区の民生委員に連絡を入れる。利用者の情報交換には至らない。	地域の民生委員は施設入居者の対応よりは、それ以外の方の対応をしているため情報交換は難しいのではないかと。	職員は地域資源について勉強会を行う。感染予防対応が終了したら地域交流を再開する。その際注意事項など交流の際の決め事を作っておく。
E. 運営推進会議を活かした取組み	利用者の民生委員に連絡を入れ情報交換・共有を行う。	地区の民生委員に連絡を入れる。利用者の情報交換には至らない。	地域の民生委員は施設入居者の対応よりは、それ以外の方の対応をしているため情報交換は難しいのではないかと。	なるべく多くの職員が推進会議に参加できるよう検討する。

F. 事業所の 防災・災害対策	地域を交えた防災訓練の再開を検討する。	新型コロナ感染症予防の取り組みのため実施できていない。	特になし。	地域を交えた防災訓練の再開を検討する。
--------------------	---------------------	-----------------------------	-------	---------------------

