

## 退職後の証明書等発行について

退職後、資格試験等で実務経験証明書等の発行を依頼される場合は、以下の通りお申し込みください。

- (1) 発行を希望する法人の人事課あてにご連絡ください。
- (2) 証明書の発行手数料に 1,100 円（税込）必要です。手数料を下記口座にお振込みください。
- (3) 郵送を希望される場合は、証明書様式送付時に、切手を貼付した返信用封筒を添えてお申し込みください。
- (4) 振込み確認後および証明書様式到着後 14 日以内に発送いたします。

### ■仁厚会人事課

〒682-0023 鳥取県倉吉市山根 43

TEL : 0858-26-4783 (人事課直通)

mail : j\_jinji@med-wel.jp

振込先： 山陰合同銀行 (0167) 倉吉支店 (067) 普通 3652085

イ) ジンコウカイ 社会医療法人仁厚会

※仁厚会はメールによるクレジット決済も対応いたします。ご希望の方は、上記 e-mail 宛に依頼メールを送信ください

### ■敬仁会人事課

〒682-0023 鳥取県倉吉市山根 55

TEL : 0858-26-3073 (人事課直通)

mail : person@med-wel.jp

振込先： 山陰合同銀行 (0167) 倉吉支店 (067) 普通 3655940

フク) ケイジンカイ 社会福祉法人敬仁会

2025 年 12 月 26 日