

は は き

波々伎

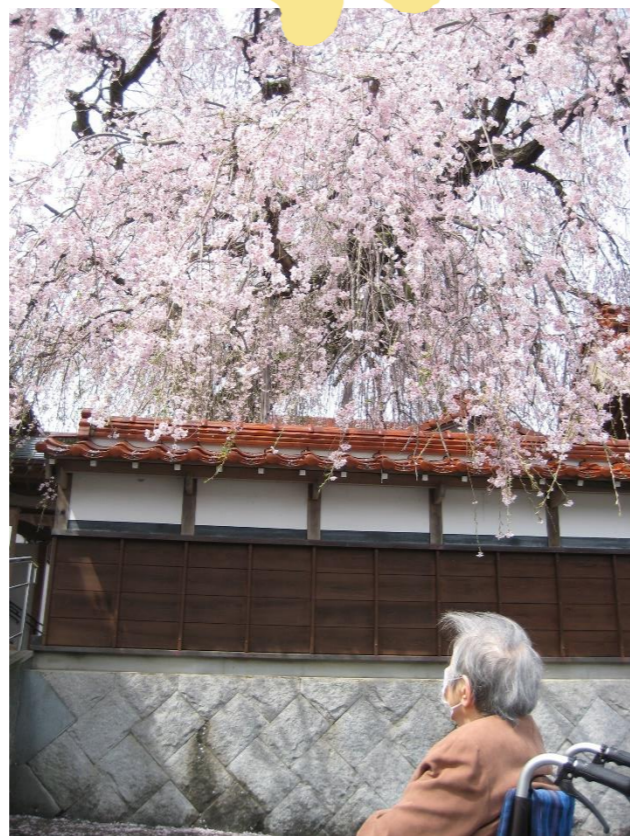
令和6年度 施設理念
お一人おひとりを大切に、
その人らしい生活を支援します。

施設方針

- (1) 利用者がいつまでも自立した日常生活が送れるよう支援します。
- (2) 利用者の願いを尊重し、尊厳ある暮らしを提供します。
- (3) 地域と協力・連携を図り、地域貢献に取り組みます。
- (4) 職員の活気が感じられる職場を目指します。

お花見へ行ってきました！

ドライブへ出かけたり、近くの遊歩道へお散歩をしたりと、色々な形でお花見をしました。
春らしくポカポカと暖かい気温になり、皆さんゆっくりと桜を觀賞されました。



今月号のご案内

- ★お花見へ行ってきました！
- ★令和6年度事業計画
- ★短期宿泊事業のご案内
- ★演芸訪問
- ★今月の予定
- ★ようこそようこそ
- ★編集後記

編集発行

社会福祉法人 敬仁会 養護老人ホーム シルバー倉吉

〒682-0018

鳥取県倉吉市福庭町2丁目145

TEL (0858) 26-0821

FAX (0858) 26-0822

E-mail silver@med-wel.jp

URL <https://www.med-wel.jp/silver/>



～ようこそ ようこそ～

-シルバー倉吉の-コマ紹介-



パンジーが咲きましたね〜



絵下谷川へ行きました♪



5月の予定

- 1日 誕生会
- 3日 憲法記念日
- 4日 みどりの日
- 5日 こどもの日
- 7日 内科往診
- 8日 花まつり
傾聴ボランティア
お花クラブ
- 9日 精神科往診
- 13日 レクリエーション(魚釣り)
- 14日 上井保育園体操交流
- 16日 寿司の日
内科往診
- 20日 喫茶 花みずき
- 21日 上井保育園体操交流
- 22日 カレンダー教室
- 23日 精神科往診
- 29日 栄養相談日



※予定が変更になる場合もあります。
ご了承いただきたく存じます。

編集後記

暖かくなり、近所の野良ネコが家の周りに姿を見せるようになりました。2匹いるのですが、1匹はお腹が大きく子供がもう少しで生まれるようです。毎年GW頃には子猫が生まれています。動物を飼ってみたいですが、命のある動物を育てる大切さ等を考え、踏み止まっています。見かけるたびに、癒されています。
松原み

お困りごとはありませんか？

シルバー倉吉では、「高齢者に関するお困り事相談」を受け付けております。一人で悩まずに、まずはお気軽に相談をしてみてください。
相談受付担当：本間、松原

おねがい

※広報誌が不要な場合は次号より送付を停止いたしますので、お手数ですが以下の電話番号へお知らせください。
TEL：0858-26-0821 広報誌担当まで

掲載されている写真につきましては、ご本人様の了解を頂いております。



短期宿泊事業のご案内



シルバー倉吉では、倉吉市と北栄町にお住まいの方を対象に『生活管理指導短期宿泊事業(ショートステイ)』のサービスを受付けています。

様々な事情で生活支援が必要になった高齢者の方が一時的に宿泊し、生活習慣等の指導を受け、体調の調整を図ります。

※要介護度の認定を受けておられない方も利用していただけます。

<日 課>

- 6:30 起床
- 7:30 朝食
- 9:00 健康チェック
- 10:00~ 各種活動、行事
- 12:00 昼食
- 14:00~ 入浴(大風呂)
※個室もありません
- 18:00 夕食
- 21:00 就寝

(利用される方の例)

- ・ご家族の入院等により、お一人での生活が困難
- ・退院後、すぐにご自宅での生活が不安
- ・自宅が被災し、住む場所がなくなった
- ・食事の準備が難しくなってきた
- ・物忘れが増え、一人での生活が不安
- ・服薬管理が困難

それぞれの事情により利用の判断をされますので、まずはお住まいの市町村へご相談ください。

持ち物については、ご利用いただく際にお知らせいたします。

<費 用>

- ・利用料 450円/日
- ・食事代 一食あたり
(朝食) 410円
(昼食) 545円
(夕食) 545円

<定 員>

4名まで
ご利用のお問い合わせは、お住まいの市町村へお願いします。

演芸訪問

新年度が始まる4月1日、『結城の会』の皆さんに訪問いただき、演芸を披露していただきました！数年ぶりの機会とあって、皆さんとても期待しておりましたが、艶やかな踊りや、ひょうきんな仕草など、さすがの舞台上に拍手喝采、とても喜んでおられました。一緒に歌ったり手拍子を打ったりと、大変楽しまれた様子でした。



ぜひまた来て
くださいね~



令和6年度シルバー倉吉事業計画

【重点目標】

(1) 人材育成と職場定着

- ①利用者の重度化に伴い、記録のデジタル化(手書きからタブレット活用)に向けて内容を検討し、業務の効率化を図れるよう取り組む。
- ②ナレッジデリバリーの活用を含め、研修を通して職員のスキルアップを図る。
- ③「働きがいのある職場」にするため、職員アンケート(年2回)実施、結果から業務改善へ取り組みを行う。

(2) 利用者へのサービス提供

- ①ご利用者が健康で楽しく安心して過ごせる環境づくり。
- ②緊急を要する短期宿泊(虐待事案、経済的困窮者等)の要請があれば感染症に留意し受入を行う。

(3) リスク対策(感染・安全・災害等)

- ①転倒によるレベル3以上の事故防止に取り組む(R5年の5件を下回る)。
- ②洪水発生時のための他施設も交えたBCPの見直しと訓練の実施。
- ③離設訓練(年1回)感染症に関する研修(年5回)の実施。

(4) 施設・設備整備

- ①ICT化へ向け、使用端末の整備、補助金利用等導入について計画的な取り組みの実施。
- ②老朽化に伴い、設備の整備を計画的に実施することにより、ご利用者が安全、快適に過ごせるよう必要があれば修繕整備する。

(5) 地域連携・社会貢献

- ①地元高齢者を対象とした交流会の開催(年2回)により、地域の皆様との交流を深める。
- ②作品交換や合同体操による上井保育園との交流の場を持つ。
- ③実習等の受入れを行い医療、福祉人材の獲得に貢献する。地域からのボランティアの受け入れと介護、看護実習等の受入れを行う。

(6) 経営管理

- ①入所状況を関係機関に提供し、安定的な待機者の確保ができるように働きかけを行う。
- ②フィジカルアセスメント力を強化することにより入院者の増加予防につなげる(3.0/日以下)。ヘルパーサービス予定表の管理とサービス内容の見直し、早期の要介護変更申請、新規要介護認定申請を実施することにより、ヘルパー収入の安定を図る。